



## Manuale utente

v. 1.2 | 4 agosto 2017

### 1. INTRODUZIONE

Il progetto **Digital Pet** è stato sviluppato allo scopo di creare e mantenere gli elenchi nazionali degli Operatori di IAA, dei Centri Specializzati/Strutture riconosciute, dei Progetti di TAA ed EAA attivati e dell'anagrafe degli animali coinvolti negli IAA, secondo quanto stabilito dall'Accordo Stato-Regioni del 25 marzo 2015.

Parte dei dati contenuti negli Elenchi, verranno caricati dal CRN IAA (solo per chi ha ottenuto l'attestato di idoneità a seguito della valutazione della formazione pregressa) e dai centri di Formazione a seguito del completamento del percorso formativo previsto dalle Linee guida nazionali per gli IAA (nelle Regioni che sceglieranno tale modalità operativa).

L'idea alla base del progetto è che la manutenzione degli elenchi non sia gestita centralmente, ma che sia in carico agli stessi soggetti coinvolti (operatori e responsabili di strutture): ad essi infatti è richiesto di registrarsi al portale, e di procedere all'invio e/o alla correzione dei dati, che dovranno essere validati da parte del personale competente (Aziende sanitarie/Regioni e PPAA).

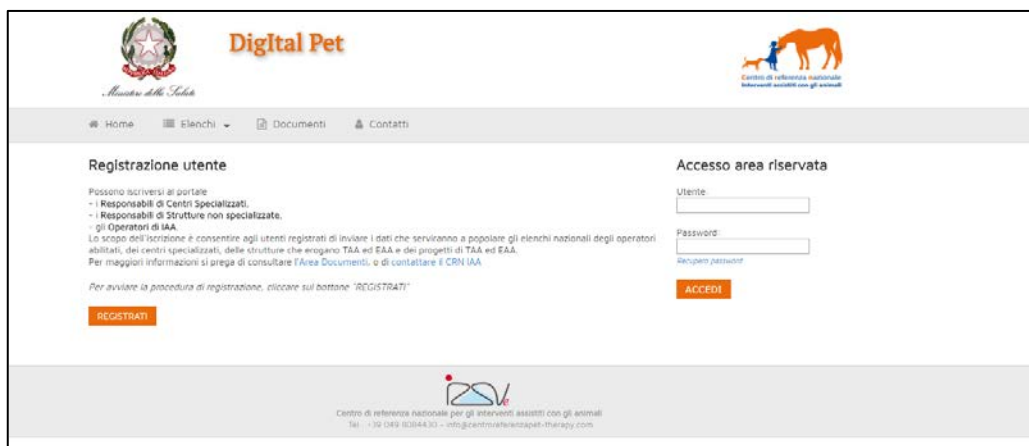
Il presente manuale, rivolto agli utilizzatori del portale **digitalpet.it**, descrive le diverse funzionalità disponibili a seconda del ruolo dell'utente che effettua l'accesso.

Per informazioni più dettagliate sul progetto si rimanda all'area Documenti presente nel sito

## 2. ACCESSO A DIGITAL PET

### 2.1 Modalità di accesso

L'indirizzo del portale è <https://digitalpet.it>.



The screenshot shows the Digital Pet website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Elenchi, Documenti, and Contatti. The main content area is divided into two sections: 'Registrazione utente' and 'Accesso area riservata'. The 'Registrazione utente' section includes a list of eligible users (Responsabili di Centri Specializzati, Responsabili di Strutture non specializzate, and Operatori di IAA), a description of the registration purpose, and a 'REGISTRATI' button. The 'Accesso area riservata' section has input fields for 'Utente' and 'Password', a 'Ricupero password' link, and an 'ACCEDI' button. The footer contains the logo of the Centro di riferimento nazionale per gli interventi assistiti con gli animali (CRN IAA) and contact information.

Sono previste due modalità di accesso:

**1. Accesso pubblico:** i visitatori che non dispongono di utente e password per l'accesso possono consultare l'Area Documenti, la pagina "Contatti", la sezione Elenchi. Possono inoltre aprire la pagina "Registrazione" per iscriversi al portale ed ottenere le credenziali di accesso.

**2. Accesso con credenziali:** i visitatori in possesso di utente e password possono entrare nell'area riservata del portale. Qui sono abilitati a visualizzare i contenuti (post) pubblicati nella pagina principale, e dispongono di un menu utente a destra, con cui possono modificare la password di accesso e i propri dati anagrafici. A seconda del tipo di utente collegato nel menu sono disponibili ulteriori funzionalità:

- **utenti registrati:** sono gli utenti che hanno già effettuato la registrazione al portale come Operatori o Responsabili di Strutture. Nel menu utente visualizzano la funzione "Gestione profilo" per caricare i dati relativi alle idoneità o alle strutture di competenza.

- **azienda sanitaria:** dispone della funzione "Validazione dati" con cui può verificare e confermare i dati delle idoneità o delle strutture inseriti dagli utenti registrati, relativamente all'azienda sanitaria di competenza.

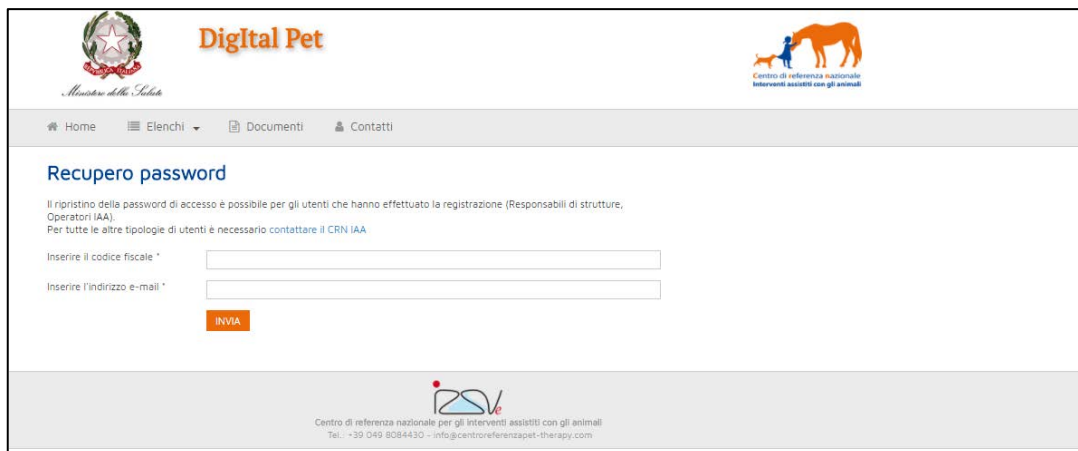
- **regione:** dispone della funzione "Validazione dati" con cui può verificare e confermare i dati delle idoneità o delle strutture inseriti dagli utenti registrati, relativamente alle aziende sanitarie afferenti alla propria regione.

- **centro di formazione:** dispone della funzione "Inserimento operatore" per caricare i dati anagrafici degli operatori e le idoneità conseguite.

- **amministratore (CRN IAA):** dispone di ulteriori funzionalità per la gestione degli utenti e dei contenuti del sito.

## 2.2 Recupero password

Per gli utenti registrati è presente una funzione per il recupero della password. Cliccando su “Recupero password” vengono richiesti codice fiscale e indirizzo e-mail: il sistema verifica che le due informazioni inserite corrispondano effettivamente ad un utente registrato, ed invia la nuova password all’indirizzo e-mail specificato.



The screenshot shows the 'Recupero password' page on the Digital Pet website. At the top left is the Italian Ministry of Health logo, and at the top right is the Digital Pet logo. Below the navigation bar (Home, Elenchi, Documenti, Contatti) is the title 'Recupero password'. The main content area contains the following text: 'Il ripristino della password di accesso è possibile per gli utenti che hanno effettuato la registrazione (Responsabili di strutture, Operatori IAA). Per tutte le altre tipologie di utenti è necessario contattare il CRN IAA'. Below this text are two input fields: 'Inserire il codice fiscale \*' and 'Inserire l'indirizzo e-mail \*'. An orange 'INVIA' button is positioned below the second field. At the bottom of the page, the logo for the 'Centro di riferimento nazionale per gli interventi assistiti con gli animali' (CRN IAA) is displayed, along with contact information: 'Tel. +39 049 8084430 - info@centroreferenzapet-therapy.com'.

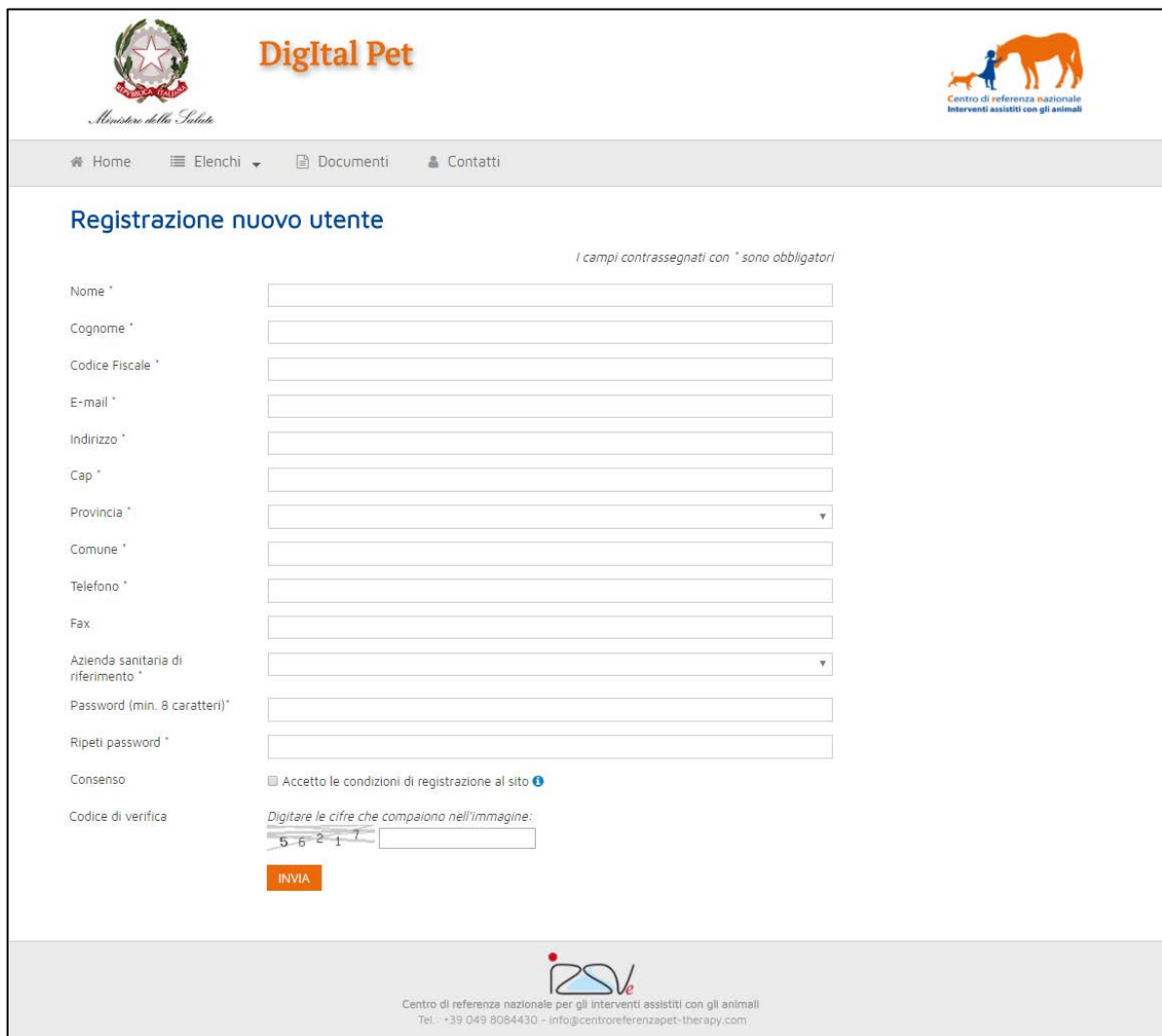
Per le altre tipologie di utenti (azienda sanitaria, regione, centro di formazione) nel caso di smarrimento della password è necessario contattare il CRN IAA che provvederà a fornire nuove credenziali di accesso.

## 3. REGISTRAZIONE UTENTE

### 3.1 Procedura di registrazione

Possono iscriversi al portale i Responsabili di Centri Specializzati, i Responsabili di Strutture non specializzate, gli Operatori di IAA. La procedura per la registrazione è la seguente:

1. Cliccando il bottone “Registrati” l’utente accede alla pagina di iscrizione, compila ed invia il modulo con i propri dati personali. Viene richiesto di accettare le condizioni di registrazione, consultabili nella stessa pagina cliccando l’icona ⓘ, e di inserire un codice di verifica (captcha).



**Digital Pet**

Ministero della Salute

Centro di riferimento nazionale Interventi assistiti con gli animali

Home Elenchi Documenti Contatti

### Registrazione nuovo utente

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Nome \*

Cognome \*

Codice Fiscale \*

E-mail \*

Indirizzo \*

Cap \*

Provincia \*

Comune \*

Telefono \*


Fax

Azienda sanitaria di riferimento \*

Password (min. 8 caratteri) \*

Ripeti password \*

Consenso  Accetto le condizioni di registrazione al sito [?](#)

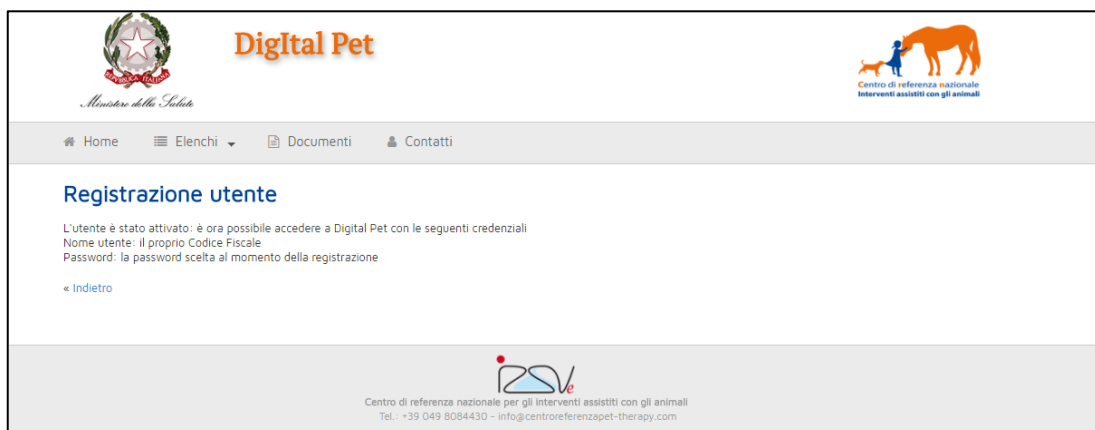
Codice di verifica *Digitare le cifre che compaiono nell'immagine:*  


**IN VIA**

**ISV**  
 Centro di riferimento nazionale per gli interventi assistiti con gli animali  
 Tel.: +39 049 8084430 - info@centroreferenzapet-therapy.com

2. Viene inviato via mail, all'indirizzo specificato nel modulo, un messaggio che rimanda ad una pagina in cui confermare la registrazione.

3. L'utente accede alla pagina attraverso l'indirizzo che contiene il codice di attivazione: l'account viene abilitato e l'utente può accedere al portale con le proprie credenziali: il nome utente è il proprio codice fiscale, la password è quella scelta durante la registrazione.



**Digital Pet**

Ministero della Salute

Centro di riferimento nazionale Interventi assistiti con gli animali

Home Elenchi Documenti Contatti

### Registrazione utente

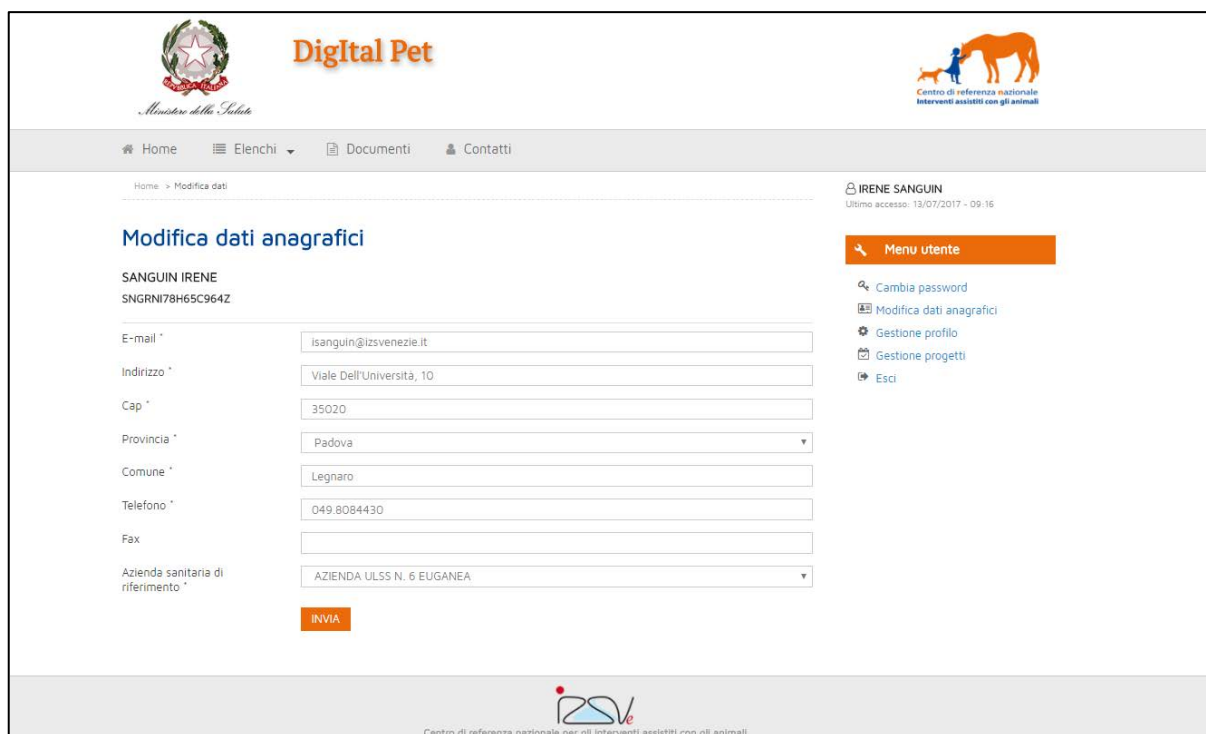
L'utente è stato attivato: è ora possibile accedere a Digital Pet con le seguenti credenziali  
 Nome utente: il proprio Codice Fiscale  
 Password: la password scelta al momento della registrazione

[« Indietro](#)

**ISV**  
 Centro di riferimento nazionale per gli interventi assistiti con gli animali  
 Tel.: +39 049 8084430 - info@centroreferenzapet-therapy.com

### 3.2 Modifica dei dati personali

Ogni utente registrato può aggiornare autonomamente i propri dati personali cliccando la voce “Modifica dati anagrafici”. E’ possibile aggiornare: E-mail, Indirizzo, Cap, Città, Provincia, Comune, Telefono, Fax, Azienda sanitaria di riferimento. Le modifiche vengono registrate immediatamente, senza bisogno di validazione dei dati inseriti.



The screenshot shows the 'Modifica dati anagrafici' page on the Digital Pet website. The user is identified as IRENE SANGUIN, with the last access on 13/07/2017 at 09:16. The form contains the following fields:

E-mail *	isanguin@izsvenezie.it
Indirizzo *	Viale Dell'Universita, 10
Cap *	35020
Provincia *	Padova
Comune *	Legnaro
Telefono *	049.8084430
Fax	
Azienda sanitaria di riferimento *	AZIENDA ULSS N. 6 EUGANEA

At the bottom of the form is an 'INVIA' button. On the right side, there is a 'Menu utente' section with the following options: Cambia password, Modifica dati anagrafici, Gestione profilo, Gestione progetti, and Esci.

### 4. CARICAMENTO DATI IDONEITÀ E STRUTTURE

Gli utenti che hanno completato la registrazione possono accedere alla pagina “Gestione profilo”, in cui dichiarano qual è il loro ruolo: Operatore, Responsabile di Struttura, o entrambi.

Selezionando un ruolo compaiono una serie di campi che l’utente dovrà compilare: le informazioni inserite saranno inviate al personale di competenza (azienda sanitaria o regione) che provvederà a validarle dopo le opportune verifiche, oppure potrà respingerle indicando la motivazione.

Solo dopo la validazione l’utente che ha inserito i dati acquisirà effettivamente il ruolo che ha dichiarato, e le informazioni che ha inviato saranno inserite ufficialmente negli elenchi nazionali, consultabili nel menu Elenchi.

*Nota: Finché i dati non saranno validati non sarà possibile per l’utente inviarli nuovamente: nella pagina “Gestione profilo” infatti verrà specificato che è in corso una richiesta di validazione, e i campi per l’inserimento saranno disabilitati. Questo serve a garantire che non si sovrappongano più richieste, consentendo al personale competente di gestire solo una validazione alla volta per utente. Dopo la chiusura della richiesta, nella pagina “Gestione profilo” verranno evidenziati la data e l’utente responsabile dell’ultima validazione; i campi per l’inserimento saranno nuovamente abilitati, permettendo all’utente di inoltrare una nuova richiesta, se necessario.*

*Nota: Nel caso di utenti non registrati ma che sono stati creati dal CRN IAA o dai centri di formazione, la pagina Gestione Profilo Utente appare già compilata con i dati precaricati. E' possibile comunque modificare i dati inviando una nuova richiesta di validazione*

## 4.1 Dati idoneità

Selezionando il ruolo "OPERATORE IAA" compaiono le seguenti voci da compilare:

- Titolo di Studio \*
- Abilitato alla Professione di \*
- Iscritto all'Albo
- Idoneità acquisite \*

E' possibile inserire una o più idoneità, cliccando la voce "Aggiungi dati idoneità". Per ogni idoneità vanno specificati:

- il tipo di idoneità (figura) \*
- L'ente di rilascio \*
- La data di rilascio \*
- L'identificativo dell'attestato
- Eventuali note

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Dopo l'invio dei dati viene mostrato all'utente un messaggio di conferma, e viene inviata una mail al personale competente, che dovrà prendere in carico la richiesta di validazione

## 4.2 Dati strutture

Selezionando il ruolo “RESPONSABILE STRUTTURA” compare la voce “Aggiungi struttura”, con cui è possibile inserire una o più strutture. Per ognuna vanno specificati:

- Tipologia (Centro specializzato / struttura non specializzata) \*
- Denominazione \*
- Animali residenziali (si/no) \*
- Email \*
- Codice Fiscale
- Partita Iva
- Indirizzo \*
- Cap \*
- Città \*
- Provincia \*
- Telefono \*
- Fax
- Data nulla osta \*
- Figure associate alla struttura \*

E' possibile inserire una o più figure associate. Per ogni figura va indicato:

- ruolo \*
- codice fiscale \*
- cognome \*
- nome \*

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Inviando i dati viene mostrato all'utente un messaggio di conferma, e viene inviata una mail personale competente che dovrà prendere in carico la richiesta di validazione

## 5. VALIDAZIONE DATI IDONEITÀ E STRUTTURE

La funzione di validazione è riservata agli utenti con profilo “azienda sanitaria” o “regione”. Per i dettagli si rimanda al Manuale Digital Pet per operatori di Azienda Sanitaria e Regione

All'utente Operatore o Responsabile di struttura che ha inviato una richiesta di validazione, compare nella pagina “Gestione profilo” un riquadro con le informazioni sullo stato di avanzamento:

- il riquadro con sfondo giallo indica che è in corso la validazione dei dati
- il riquadro con sfondo verde indica che la validazione è stata effettuata, e riporta la data e l'operatore che ha chiuso la richiesta
- il riquadro con sfondo rosso indica che la richiesta è stata respinta, e riporta la data e l'operatore che ha gestito la richiesta, e le motivazioni del respingimento.

Al momento della validazione o del respingimento della richiesta, all'utente richiedente è inviata in automatico una mail di notifica, all'indirizzo che ha specificato in fase di registrazione

## 6. CARICAMENTO PROGETTI

La funzione di caricamento di progetti è riservata agli utenti registrati come operatori, già validati dal personale competente (cfr. punto 4), e che possiedono almeno un' idoneità con la figura di "Responsabile progetto TAA" o "Responsabile progetto EAA" (cfr. punto 3.1)

A questa tipologia di utenti compare nel menu a destra la funzione "Gestione progetti", che rimanda alla pagina con l'elenco dei progetti finora caricati.

The screenshot shows the 'Elenco Progetti' page in the Digital Pet application. The page header features the Italian Ministry of Health logo and the 'Digital Pet' title. The user profile 'IRENE SANGUIN' is visible in the top right corner. The main content area displays a table of projects with columns for Title, Date Inizio, Inserito il, and Utente Inserimento. A 'Nuovo progetto' button is present. A user menu on the right includes options like 'Cambia password', 'Modifica dati anagrafici', 'Gestione profilo', 'Gestione progetti', and 'Esci'.

Titolo	Date Inizio	Inserito il	Utente Inserimento
Qua la zampa	01/05/2017	12/07/2017	SANGUIN IRENE

Cliccando sulla voce "Nuovo progetto" si accede alla maschera per l'inserimento dei dati, in cui vanno compilati i seguenti campi:

- Titolo del progetto
- Tipologia (TAA o EAA): le opzioni sono abilitate o meno in base alle idoneità del responsabile che sta compilando la maschera
- Siti di realizzazione: è possibile inserire una o più strutture, cliccando la voce "Aggiungi Struttura". Per ogni struttura vanno indicati il nome, la provincia e il comune.
- Il periodo di realizzazione (la data inizio è obbligatoria, la data fine può essere omessa in caso il progetto sia in corso di esecuzione)
- Le specie coinvolte: selezionando una specie compare la casella per inserire la quantità di animali coinvolti
- Gli obiettivi del progetto
- Il numero di soggetti coinvolti per fascia di età: selezionando una fascia compare la casella per inserire il numero
- la tipologia di paziente/utente
- i metodi di valutazione
- i risultati raggiunti





## Registrazione progetto

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

### Informazioni sul progetto

Titolo \*

Tipologia di progetto \*

### Siti di realizzazione

Nome struttura  Provincia  Comune

[+ Aggiungi struttura...](#)

### Periodo di realizzazione

Data inizio \*

Data fine

### Altre informazioni

Specie coinvolte

- Cane
- Gatto
- Coniglio
- Cavallo
- Asino

Obiettivi del progetto \*

Numero soggetti coinvolti per classe di età

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> fino a 4 anni | <input type="checkbox"/> 5-9 anni   |
| <input type="checkbox"/> 10-14 anni    | <input type="checkbox"/> 15-19 anni |
| <input type="checkbox"/> 20-24 anni    | <input type="checkbox"/> 25-29 anni |
| <input type="checkbox"/> 30-39 anni    | <input type="checkbox"/> 40-49 anni |
| <input type="checkbox"/> 50-59 anni    | <input type="checkbox"/> 60-69 anni |
| <input type="checkbox"/> 70 e oltre    |                                     |

Tipologia paziente/utente \*

Metodi di valutazione \*


Risultati raggiunti



Cliccando “Conferma” il sistema analizza i campi della maschera, e in caso di errori di inserimento segnala un messaggio. Se non vi sono errori, il progetto viene inserito immediatamente, senza alcun passaggio di validazione dei dati.

Nella pagina elenco progetti, cliccando sull'icona dettaglio si accede alla pagina che riporta tutte le informazioni relative al progetto.

The screenshot shows the 'Digital Pet' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Elenchi', 'Documenti', and 'Contatti'. The main content area is titled 'Dettaglio progetto' and displays details for a project named 'Qua la zampa'. The project was inserted by 'SANGUIN IRENE' on 12/07/2017. The title is 'Qua la zampa'. The project is implemented at two pediatric hospitals: 'Padova (PD)' and 'Vicenza (VI)'. The implementation period is from 01/05/2017 to 31/05/2017. The project type is 'TAA'. The species involved are 'Cane: 2' and 'Gatto: 2'. The objective is to favor social interaction for children and improve quality of life. The project targets children aged 4-9, 5-9, and 10-14. The patient type is 'bambini'. The evaluation method is not specified.

Cliccando sull'icona modifica  si accede alla maschera che consente di modificare i dati. La maschera è analoga a quella di inserimento. Anche la modifica non richiede alcuna validazione: al momento del salvataggio i dati del progetto vengono aggiornati immediatamente.

## 7. CONSULTAZIONE ELENCHI

Nel menu "Elenchi" sono disponibili le seguenti voci

**Strutture:** mostra l'elenco delle strutture specializzate e non specializzate, inserite dagli utenti Responsabili di Struttura, i cui dati sono già stati validati dal personale competente. Per ogni voce dell'elenco è possibile accedere alla pagina di dettaglio che riporta tutte le informazioni relative alla struttura.

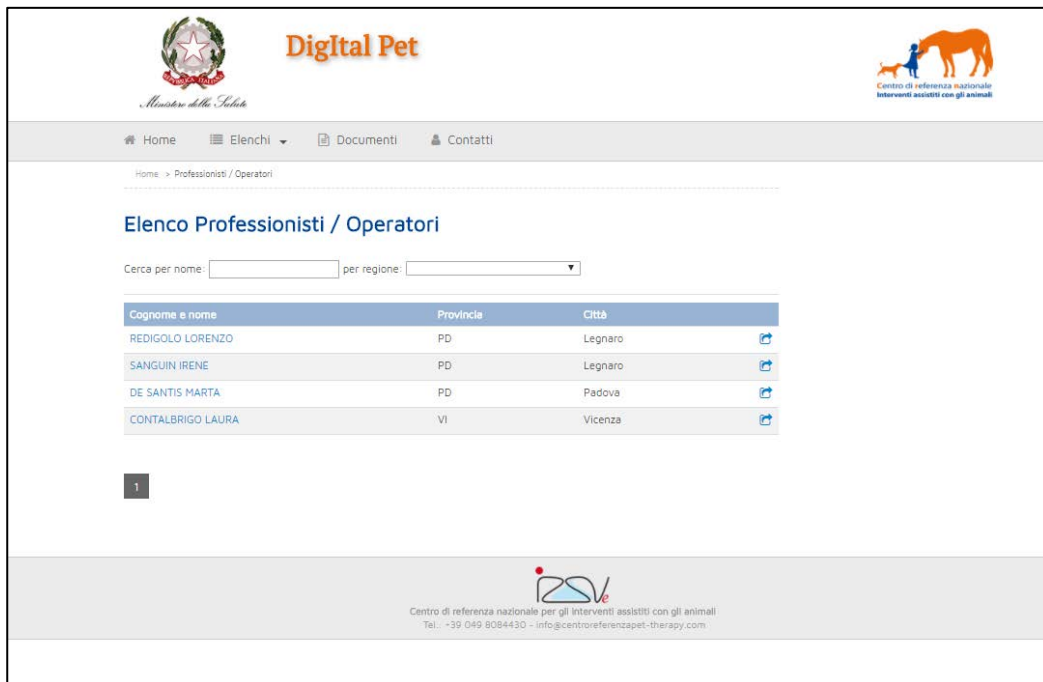
**Operatori:** mostra l'elenco degli Operatori, sulla base dei dati inseriti dagli utenti registrati, e validati dal personale competente. Per ogni voce nell'elenco è possibile accedere alla pagina di dettaglio dell'operatore, che riporta i dati anagrafici, i contatti, le informazioni relative alle idoneità acquisite

**Progetti:** ricerca l'elenco dei progetti che sono stati caricati dagli utenti registrati come Operatori responsabili di progetto. Per ogni voce dell'elenco è possibile accedere alla pagina di dettaglio che mostra tutte le informazioni relative al progetto

**Animali:** l'elenco degli animali non è attualmente disponibile, la funzione è in corso di sviluppo

Nota: sia per le Strutture che per gli Operatori che per i Progetti, l'elenco viene filtrato in base al profilo dell'utente collegato. Se l'utente è Operatore o Responsabile di struttura, vengono mostrate solo le voci che l'utente stesso ha caricato. Se l'utente è referente di Azienda Sanitaria, vengono mostrati solo i dati di propria competenza. Se l'utente è referente di Regione, vengono mostrati i dati di competenza di tutte le Aziende Sanitarie della propria regione. In caso di utente non registrato (accesso pubblico), è possibile ricercare in tutto l'elenco nazionale, ma le informazioni restituite saranno però limitate: non compariranno i dati personali ma solo quelli pubblici

In tutti gli elenchi è possibile filtrare i risultati di ricerca per denominazione (nome operatore, struttura o progetto), e, in caso di accesso pubblico, anche per regione.



The screenshot shows the 'Digital Pet' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Elenchi', 'Documenti', and 'Contatti'. The main content area is titled 'Elenco Professionisti / Operatori' and includes search filters for 'Cerca per nome' and 'per regione'. Below the filters is a table with the following data:

Cognome e nome	Provincia	Città
REDIGOLO LORENZO	PD	Legnaro
SANGUIN IRENE	PD	Legnaro
DE SANTIS MARTA	PD	Padova
CONTALBRIGO LAURA	VI	Vicenza

At the bottom of the page, there is contact information for the 'Centro di referenza nazionale per gli interventi assistiti con gli animali' (RSV), including a phone number and an email address.

## 8. CONTATTI E SUPPORTO

Per informazioni o supporto tecnico, è possibile inviare una mail all'indirizzo [info@digitalpet.it](mailto:info@digitalpet.it)

Gli orari di segreteria e i recapiti telefonici sono pubblicati alla pagina "Contatti" del portale Digital Pet